



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Reporte de Autoevaluación 2025

Datos del Establecimiento

Fecha de Impresión 07/11/2025

Código del establecimiento

413001027126

Página Web

info@casaitaliaong.org

Departamento

Bolívar

Nombre del rector

AMAURY NARVAEZ WOODBINES

Teléfono

6567182 6648682 3126631749

Fecha en la que inició labores por primera vez

23/01/1992

Jornada

Mañana

Nombre

INSTITUTO UNA NUEVA LUZ DE ESPERANZA

Correo electrónico

ts.milena@yahoo.es

Municipio

CARTAGENA

Cédula

73098461

Nombre del PEI

INSTITUTO UNA NUEVA LUZ DE ESPERANZA

Fecha de Inscripción del PEI

26/12/2002

Sedes

Dirección	Localidad/Comuna/Vereda	Titularidad	Sector	Departamento	Municipio
CARRERA 7	2	PROPIO	URBANO	Bolívar	CARTAGENA

Autoevaluación

Régimen

Libertad Regulada

Puntaje en recursos

108

Fecha Ingreso

05/11/2025

Tipo Autoevaluación:

Edad Regular

Año de autoevaluación

2025

Motivo

Puntaje

Puntaje en procesos

172

Fecha Modificación

07/11/2025

Fecha Matrícula

24/11/2025

Parámetros índice de permanencia y matrícula inclusiva

Valor de índice:	97,95 %	Clasificación del índice:	Alto
Permanencia inter anual:	96,74 %	Permanencia intra anual:	100,00 %
Tasa de aprobación:	97,10 %	Matrícula Inclusiva:	Si
Región	Caribe	Estudiantes con discapacidad	3

Características de la oferta educativa

* Género de la población atendida	Mixto
* Calendario Académico	A
* Intensidad horaria anual preescolar	800
* Intensidad horaria anual Básica Primaria	1000
* Intensidad horaria anual Básica Secundaria	1200
* Intensidad horaria anual Media	1200
* Régimen en que actualmente se clasifica para el cobro de tarifas	Regulada
* Tiene el establecimiento suscrito en esta vigencia un contrato con la secretaría de educación	Si
* Si la respuesta es si, ¿De qué tipo?	Prestacion
* Hace el establecimiento parte de la lista de elegibles del Banco de Oferentes de la entidad territorial	Si

Licencia de Funcionamiento, cantidad total de estudiantes matriculados, cupos adicionales que ofrece por nivel

Grados Ofrecidos	Nº Resol	Fecha	No. Grupos	No. Estudiantes pagados por la secretaría	No. Estudiantes pagados por las familias	Total Estudiantes Matriculados	Cantidad de estudiantes adicionales que se podrían atender
Prejardín	3274	22/04/2019	1	0	0	0	20
Jardín	3274	22/04/2019	1	0	0	0	20
Transición	3274	22/04/2019	1	0	21	21	10
1	3274	22/04/2019	1	47	0	47	47
2	3274	22/04/2019	1	46	0	46	46
3	3274	22/04/2019	1	42	0	42	42
4	3274	22/04/2019	1	49	0	49	49

5	3274	22/04/2019	1	48	0	48	49
6	3274	22/04/2019	1	35	0	35	35
7	3274	22/04/2019	1	39	0	39	38
8	3274	22/04/2019	1	38	0	38	31
9	3274	22/04/2019	1	31	0	31	30
10	3274	22/04/2019	1	26	0	26	30
11	3274	22/04/2019	1	21	0	21	30

Matrícula Total 443
Matrícula Contratada con la Secretaría 422
Primer Grado Autorizado Prejardín
Tiene Licencia para todos los grados Si

Información de planta física y dotación

*** Actos administrativos:** documentos que posee la infraestructura física del establecimiento educativo, para la prestación del servicio

Licencia de construcción (a partir de 2010) Sí
Certificado de permiso de ocupación / Autorización de ocupación Sí
Concepto de uso de suelo Sí
Acto administrativo de reconocimiento de edificaciones Sí
Otros No

Áreas generales de la institución educativa

Área	Metros Cuadrados
Área total del lote	2.090
Área total construida	1.617
Área construida en primeros pisos	1.094
Área total de aulas de preescolar	90
Área total de aulas de básica primaria	539
Área total de aulas de básica secundaria	539
Área total de aulas de media	0
Área construida en zonas de recreación	560
Área libre	996
Área administrativa y académica (rectoría, secretaria, etc)	60
Área de servicios generales (porterías, almacenamiento)	80
Área de bienestar estudiantil (primer respondiente, orientación)	60
Área comedor escolar total (distinta a aulas de clase)	0

Información sobre espacios y pedagógicos

* Número total de aulas del establecimiento disponibles para la prestación del servicio educativo 14

Aulas que ofrecen un ambiente cómodo y confortable

Característica	Cantidad de aulas
Ventilación	14
Comodidad visual	14
Comodidad higrotérmica	14
Comodidad auditiva	14
Promedio	14

* Disponibilidad y estado del mobiliario y de los recursos audiovisuales

Mobiliario de las aulas (sillas, mesas, pupitres, escritorio, tablero, muebles de almacenamiento, estanterías, casilleros, etc) Buenos
Recursos audiovisuales (pantallas, TV, proyectores, reproductor de sonido, etc) Buenos

Cantidad y tipo de espacios pedagógicos propios y en convenio

Espacio	Tipo	Entidad	Municipio y Teléfono
Biblioteca general	propio		
Biblioteca infantil	propio		
Aulas de tecnología - informática	propio		
Sala de audiovisuales	propio		
Aula múltiple	propio		
Laboratorio integrado	no tiene		
Laboratorio de Ciencias	no tiene		

Laboratorio de biología	no tiene		
Laboratorio de física	no tiene		
Ludoteca	no tiene		
Auditorio / teatro	propio		

* Cantidad total de juegos sanitarios disponibles para los estudiantes (un sanitario o un orinal más un lavamanos) 23

* Área en metros cuadrados por juego sanitario 3

* Implementa las disposiciones establecidas en la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud respecto a los requisitos sanitarios para las actividades de fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte, distribución y comercialización de alimentos y materias primas de alimentos No

*** Programas o estrategias implementadas en el EE para reducir el impacto ambiental del uso de la infraestructura escolar**

Eficiencia energética Sí
Gestión eficiente del agua Sí
Gestión integral de residuos Sí
Reverdecimiento y biodiversidad escolar Sí
Construcción y mantenimiento sostenible Sí
Compras sostenibles (materiales reutilizables, durables, bajo mantenimiento, de bajo impacto...) No

* Cuenta con espacios pedagógicos adecuados para estudiantes con talentos o capacidades excepcionales Si

*** Estrategias de prevención y mitigación de riesgos implementadas en el EE**

Mejoras en infraestructura Sí
Rutas de evacuación señalizadas y accesibles Sí
Sistemas de emergencia (extintores, alarmas, salidas de emergencia) Sí
Control de materiales peligrosos Sí
Atención psicosocial Sí
Primer respondiente Sí
No desarrolla ninguna estrategia No
Otras No

*** Estrategias del EE donde promueve la movilidad sostenible de estudiantes, docentes y personal administrativo para que se desplacen de manera segura, saludable y con bajo impacto ambiental**

Fomento del transporte activo (caminar o bicicleta) Sí
Mejoras en el uso del transporte escolar (optimización de rutas o con energías limpias) No
Formación a la comunidad educativa en movilidad sostenible No
Articulación con el entorno y autoridades locales Sí
No desarrolla ninguna estrategia No
Otras No

*** Existen espacios adecuados e innovadores que permitan la atención**

Salud mental de la comunidad educativa: Sí
Mujeres en estado de embarazo o madres lactantes No
No cuenta con otros espacios No
Otras No

* El EE recibe recursos para fortalecer la educación inclusiva Si

*** Los recursos para fortalecer la educación inclusiva provienen de**

Caja de compensación No
Otros (Fundaciones, ONG, ayudas internacionales, etc) Sí
Tarifa de matrícula y pensiones No

*** Se invierten los recursos para fortalecer la educación inclusiva en**

Ambientes pedagógicos (Estrategias pedagógicas inclusivas) Sí
Equipo interdisciplinario (Profesionales de apoyo pedagógico, intérpretes de Lengua de Señas u otros) Sí
Herramientas técnicas, tecnológicas y didácticas Sí

* Cantidad de libros que tiene la biblioteca 2500

*** Características de los libros disponibles en el EE, según el marco de la educación inclusiva**

Audiolibros No
Libros digitales accesibles Sí
Libros en Braille No
Plataformas digitales accesibles No
No cuenta con características de accesibilidad No

* El EE cuenta con software lector de pantalla para el uso de la comunidad educativa con discapacidad visual	No
* Cantidad de computadores para uso académico: Incluye computadores de escritorio, portátiles y tablets destinadas para el trabajo académico con los estudiantes	21
* Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso académico	21
* Ancho de banda del servicio de internet	900
* Cantidad de usuarios diarios	3
* Tipo de soluciones de software que utiliza el EE	Software de uso gratuito
* Disponibilidad para el acceso a bienes y servicios TIC que utilizan los estudiantes	
* El establecimiento educativo suministra	
Tabletas	No
Computadores de escritorio	Sí
Computadores portátiles	Sí
Celulares	No
Conectividad a internet	Sí
Plataformas educativas	No
* Las familias suministran	
Tabletas	No
Computadores de escritorio	No
Computadores portátiles	Sí
Celulares	Sí
Conectividad a internet	Sí
Plataformas educativas	No
* Otros suministran (donaciones, convenios, cooperación, etc.)	
Tabletas	No
Computadores de escritorio	Sí
Computadores portátiles	Sí
Celulares	No
Conectividad a internet	No
Plataformas educativas	No
* Frecuencia con la cual los estudiantes utilizan los bienes y servicios TIC en cada uno de los niveles de enseñanza ofrecidos por el establecimiento educativo	
Básica Primaria	Al menos una vez a la semana
Básica Secundaria	Al menos una vez a la semana
Media	Al menos una vez a la semana
* Durante el presente año, el EE ha participado en proyectos o estrategias para el uso de las TIC con fines educativos	
Formación docente en uso de TIC	Sí
Gestión y uso de contenidos educativos digitales	Sí
Dotación en infraestructura tecnológica (dispositivos tecnológicos, laboratorios)	Sí
Servicios de conectividad	No
No ha participado	No
* Recursos educativos que se usan en el EE	
Laboratorios experimentales virtuales	No
Recursos educativos digitales abiertos	Sí
Plataformas de aprendizaje LMS (Learning Management System)	No
Software educativo	No
* El EE ha realizado las siguientes actividades o eventos pedagógicos relacionados con el uso de TIC en colaboración con otros EE o entidades	
Olimpiadas	No
Campamentos	No
Intercambios de experiencias pedagógicas	Sí
Proyectos colaborativos de aula	No
Ferias o muestras académicas conjuntas	No
Formación docente en red	Sí
Uso compartido de plataformas virtuales	No
Ninguna de las anteriores	No
* El plan de gestión de bienes y servicios TIC en el EE está orientado a los siguientes componentes	
Infraestructura tecnológica (adquisición, renovación, mantenimiento, conectividad y Software)	Sí
Uso pedagógico de TIC (formación docente, integración curricular, metodologías de aprendizaje activo)	Sí
Gestión administrativa y de información (digitalización de procesos institucionales, sistemas de gestión	

financiera, académica, entre otros)	Sí
Capacitación y acompañamiento a padres y cuidadores (ciudadanía digital, riesgos en línea, uso de sistemas y herramientas institucionales)	Sí
No cuenta con plan de gestión TIC	No

* ¿Qué tipo de estrategias flexibles a nivel pedagógico ha adoptado el establecimiento en casos de emergencia o riesgo, que impida la presencialidad de los estudiantes, para dar continuidad a los procesos de aprendizaje?

No se aplica ninguna estrategia	No
Radio:	No
Televisión	No
Plataformas virtuales (a través de internet en PC, portátil, Tablet o Celular)	Sí
Aplicaciones de comunicación a través de internet en PC, portátil, Tablet o Celular: (Zoom, Meet, Moodle, Microsoft- Teams, Whatsapp, Facebook...)	Sí
Guías pedagógicas, a través de correo electrónico	Sí
Guías físicas de contenidos pedagógicos	Sí
Llamadas telefónicas	Sí
Visitas presenciales	Sí

Información de recursos humanos

Cantidad de personal **directivo** que trabaja en el establecimiento en la jornada.

Directivo docente	Tiempo completo	Medio tiempo
Rector	1	0
Vicerrector	0	0
Coordinadores	1	0
Secretario académico	1	0

Cantidad total de **docentes** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

Nivel	Nº Docentes			Promedio por semana de todos los docentes por hora cátedra contratados
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Preescolar	4	0	0	0
Básica primaria	6	0	0	0
Básica secundaria	5	0	0	0
Media	5	0	0	0

Cantidad total personal de **apoyo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

Personal de apoyo (cargo)	Nº Personal de apoyo			Total de horas de personal de apoyo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
TRABAJO SOCIAL	0	1	0	0

Cantidad total personal de **apoyo pedagógico** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

Personal de apoyo pedagógico (cargo)	Nº Personal de apoyo pedagógico			Total de horas de personal de apoyo pedagógico contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
ASESOR PEDAGOGICO	0	1	0	0

Cantidad de personal **administrativo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal administrativo (cargo)	Nº Personal administrativo			Total de horas de personal administrativo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
SECRETARIA ADMINISTRATIVAS	1	0	0	0
CONTADOR	0	1	0	0
DIRECTORA ADMINISTRATIVA	1	0	0	0

Cantidad de personal **servicios generales** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de servicios generales (cargo)	Nº Personal de servicios generales			Total de horas de personal de servicios generales contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
VIGILANTE	1	0	0	0
ASEADORAS	3	0	0	0

Información Complementaria

- * Paga actualmente al menos al 80% de sus docentes según el escalafón del Decreto 2277 de 1979
 * Ha aplicado el colegio un sistema o modelo de gestión de calidad

No
Proceso

Formulario 1A

EVALUACIÓN DE RECURSOS

Niveles y tiempo

- | | |
|--|-----------|
| 1. ¿Ofrece el establecimiento distintos niveles?
Oferta completa de todos los niveles | 3 puntos |
| 2. ¿Ofrece una sola jornada diurna?
Si | 10 puntos |
| 3. Horas efectivas por nivel educativo al año:
Todos los niveles ofrecidos cumple(n) el número de horas | 5 puntos |

Recursos Humanos

- | | |
|---|-----------|
| 4. La relación de estudiantes por docente equivalente de tiempo completo es:
Menor o igual a 20 estudiantes | 8 puntos |
| 5. La relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente de tiempo completo es:
Mayor que 500 estudiantes | 0 puntos |
| 6. La relación de estudiantes por personal administrativo equivalente de tiempo completo es:
Mayor que 120 y menor o igual que 250 estudiantes | 1 puntos |
| 7. La relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente de tiempo completo es:
Menor o igual que 160 estudiantes | 2 puntos |
| 8. Años promedio de formación superior del personal docente:
Mayor o igual a 5 años | 13 puntos |
| 9. El personal del establecimiento cuenta con afiliación a Seguridad Social Integral:
Tiene | 3 puntos |

Infraestructura Física

- | | |
|--|----------|
| 10. La relación de metros cuadrados construidos por estudiante es de:
Mayor o igual a 3,5 m ² | 6 puntos |
| 11. La relación de metros cuadrados de áreas recreativas y zonas libres por estudiante es de:
Mayor o igual a 3 y menor de 4 m ² | 2 puntos |
| 12. Proporción de aulas con ventilación, comodidad visual, higrotérmica y auditiva:
Igual al 100% | 6 puntos |
| 13. El número de estudiantes por juego sanitario (un sanitario o un orinal más un lavamanos) a su servicio es:
Mayor que 22 y menor o igual que 25 estudiantes | 2 puntos |
| 14. El área en metros cuadrados por juego sanitario (un sanitario o un orinal más un lavamanos) es:
Mayor o igual que 3,6 m ² | 3 puntos |
| 15. ¿Cuáles de las siguientes zonas incluye el área de cocina escolar? | |
| 15a. Zona de Recibo:
No | 0 puntos |
| 15b. Zona de Almacenamiento:
No | 0 puntos |
| 15c. Zona de Preparación:
No | 0 puntos |
| 15d. Zona de Servido:
No | 0 puntos |
| 15e. Zona de Distribución de alimentos:
No | 0 puntos |
| 15f. Zona de Lavado:
No | 0 puntos |
| 15g. Zona de Disposición y clasificación de residuos:
No | 0 puntos |
| 16. Cuenta con sala de profesores adecuada:
Si | 2 puntos |
| 17. El establecimiento cuenta con un espacio para primeros auxilios (enfermería):
Tipo A | 1 puntos |
| 18. El establecimiento cuenta con sala de audiovisuales:
Tipo A | 1 puntos |
| 19. El establecimiento cuenta con aulas especializadas, diferentes a las destinadas a biblioteca, laboratorio o aulas de audiovisuales:
Tres aulas | 3 puntos |
| 20. Si el establecimiento ofrece preescolar, ésta área está separada de los demás niveles:
Si | 2 puntos |
| 21. ¿Cuáles de las siguientes características tienen los espacios que conforman las instalaciones escolares para asegurar a la comunidad educativa condiciones básicas de accesibilidad, procurando la autonomía, seguridad y comodidad? | |
| 21a. Puertas con medidas y mecanismos de apertura y seguridad, acordes con la NTC vigente:
No | 0 puntos |
| 21b. Circulaciones interiores tales como corredores, rampas, escaleras, ascensores con las respectivas medidas, demarcaciones y mecanismos de seguridad, acordes con la NTC vigente:
Si | 1 puntos |
| 21c. Áreas libres como andenes, vías peatonales, áreas de parqueo, con la señalización de accesibilidad y medidas de seguridad, acordes con la NTC vigente:
No | 0 puntos |
| 21d. Espacios interiores que faciliten el libre desplazamiento y desarrollo de actividades pedagógicas, acordes con la NTC vigente: | |

No	0 puntos
22. ¿Cuál es el estado de avance en la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en el EE?	
Implementado	2 puntos

Recursos Pedagógicos

23. Tipo de biblioteca que posee el establecimiento:	
Mixta	2 puntos
24. El número de libros por estudiante es de:	
Mayor o igual a 4 y menor que 6	1 puntos
25. Cuenta el establecimiento con dotación adecuada de materiales educativos en las siguientes áreas:	
25a. Material para ciencias naturales:	
Si	1 puntos
25b. Material para ciencias sociales y educación religiosa:	
Si	1 puntos
25c. Implementos de educación física:	
Si	1 puntos
25d. Material para enseñanza de matemáticas:	
Si	1 puntos
25e. Material para enseñanza de castellano:	
Si	1 puntos
25f. Material para enseñanza de otros Idiomas:	
Si	1 puntos
26. El establecimiento cuenta con laboratorios:	
No tiene	0 puntos
27. El número de estudiantes por computador es:	
7 o menos estudiantes por computador	3 puntos
28. Número de computadores del área académica (para el servicio de estudiantes) con conexión a Internet: (total de estudiantes de la jornada)	
10 o más estudiantes por computador con conexión a internet	1 puntos
29. ¿Qué tan adecuada considera la capacidad de su institución educativa en términos de conectividad a Internet (ancho de banda, estabilidad, cobertura) para atender las necesidades académicas y administrativas?	
Totalmente adecuada	3 puntos
30. ¿El establecimiento educativo cuenta con espacios pedagógicos para el área de Tecnología e Informática?	
Si	3 puntos
31. ¿En qué actividades son utilizados los bienes y servicios TIC con los estudiantes?	
31a. Exposición y enseñanza de los contenidos curriculares en red (intranet):	
Si	1 puntos
31b. Consulta de contenidos educativos, mediante buscadores en internet:	
Si	1 puntos
31c. Aprendizaje y evaluación del aprendizaje utilizando una plataforma virtual:	
Si	1 puntos
32. ¿En qué actividades utilizan los docentes los bienes y servicios TIC?	
32a. Planificar clases:	
Si	1 puntos
32b. Desarrollar actividades académicas con los estudiantes:	
Si	1 puntos
32c. Realizar evaluaciones de aula:	
Si	1 puntos
32d. Desarrollar procesos de seguimiento y retroalimentación:	
Si	1 puntos
33. De los siguientes recursos y herramientas educativas digitales en ¿cuáles se promueve activamente el uso por parte de la comunidad educativa?	
33a. Laboratorios experimentales virtuales:	
Si	1 puntos
33b. Portales educativos y plataformas de acceso abierto:	
Si	1 puntos
33c. Plataformas de aprendizaje LMS (Learning Managment System):	
Si	1 puntos
33d. Herramientas para creación y gestión de contenidos:	
Si	1 puntos
34. ¿Qué mecanismos de ciberseguridad ha implementado el EE para prevenir situaciones de riesgo por el uso inadecuado de las TIC (Ciberacoso, grooming, phishing, sexting, ciberdepredación y exposición a la información personal, entre otros)?	
34a. A nivel tecnológico (firewall, filtros de contenido, entre otros):	
No	0 puntos
34b. A nivel Institucional (Políticas internas, rutas y protocolos establecidas en el manual de convivencia):	
Si	1 puntos
34c. A nivel pedagógico (Formación a docentes, administrativos, padres, cuidadores y estudiantes, campañas de sensibilización):	
Si	1 puntos

EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS

GESTIÓN DIRECTIVA: FILOSOFIA INSTITUCIONAL

35. ¿El establecimiento se ha apropiado de la misión, la visión y los objetivos institucionales?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
36. Trabaja la comunidad educativa por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos

GESTIÓN DIRECTIVA: GOBIERNO ESCOLAR Y LIDERAZGO

37. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Directivo, con la participación activa de todos sus miembros?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
38. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Académico, con la participación activa de todos sus miembros?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
39. ¿Existe evidencia de la participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
40. ¿En cuáles de las siguientes instancias se promueve la participación de los estudiantes desde su diversidad (niñas, estudiantes con discapacidad, estudiantes en condición de enfermedad, estudiantes con capacidades o talentos excepcionales, víctimas, entre otros) en el desarrollo de la vida escolar en el EE	
40a. Comité de convivencia:	
Si	1 puntos
40b. Consejo estudiantil:	
Si	1 puntos
40c. Representante al Consejo Directivo:	
Si	1 puntos
40d. Personero Estudiantil:	
Si	1 puntos
41. ¿Existe evidencia de la participación activa de los padres de familia en el desarrollo de la vida escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
42. ¿Existe evidencia de la participación activa de los exalumnos en el desarrollo de la vida escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
43. ¿Tiene el liderazgo impacto positivo en el establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
44. ¿Se refleja el liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
45. ¿Existe el Manual de Convivencia enmarcado en la educación inclusiva y se aplica en el manejo y solución de conflictos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
46. ¿El EE ha diseñado e implementado una ruta de atención integral para la promoción, prevención, atención y seguimiento de la convivencia escolar, que contemple apoyos y ajustes razonables para todas y todos los estudiantes desde la diversidad que puedan presentar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos

GESTIÓN ACADÉMICA

47. ¿La Estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
48. ¿Existe un Plan de Estudios coherente y construido con los miembros del equipo docente?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
49. ¿El plan de estudios incorpora estándares ?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
50. ¿Incorpora el plan de estudios competencias laborales y proyectos transversales?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
51. ¿Se observa en los espacios educativos un ambiente propicio para el aprendizaje y la convivencia de todas y todos los estudiantes desde la diversidad que puedan presentar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
52. ¿Se evidencia innovación para la planeación y desarrollo de las actividades pedagógicas?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
53. ¿El EE cuenta con ambientes de aprendizaje enriquecidos con materiales didácticos pertinentes, acceso a la tecnología y sistemas de apoyos pedagógicos que involucre los ajustes razonables para la participación de todas y todos los estudiantes, desde la diversidad que puedan presentar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
54. ¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales dentro y fuera de la institución, en donde se implementen apoyos y ajustes razonables para todas y todos los estudiantes desde la diversidad que puedan presentar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
55. ¿Se organizan e incentivan eventos académicos dentro y fuera de la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
56. ¿Se incentiva y fomenta la investigación institucional, así como la divulgación de sus resultados?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
57. ¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
58. ¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
59. ¿El colegio se proyecta a la comunidad a través del servicio social que prestan sus estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
60. ¿Existe un sistema institucional de evaluación de estudiantes construido y conocido por todos los miembros de la comunidad educativa, en donde se contemple la diversidad de los estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
61. ¿El sistema de evaluación involucra en forma congruente a educadores y estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
62. ¿Los resultados del proceso de evaluación se evidencian en acciones de refuerzo, recuperación y seguimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
63. ¿Los criterios de promoción y reprobación establecidos son conocidos por las familias y estudiantes, y aplicados en la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
64. ¿Se atiende de manera oportuna y profesional las dificultades de aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
65. ¿Existen encuentros periódicos con los padres de familia para reportar oportunamente el avance en el proceso de formación de sus hijos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
66. ¿Existe un proceso estructurado de la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos

GESTIÓN CON LA COMUNIDAD

67. ¿El perfil del estudiante es coherente con los principios enmarcados en el PEI y se observa en el quehacer cotidiano de la comunidad escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
68. ¿Existe un programa organizado de orientación al estudiante desde la diversidad que pueda presentar, que apoye la construcción de su proyecto de vida?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
69. ¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueva la inclusión de personas desde la diversidad de capacidades y la diversidad cultural que puedan presentar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
70. ¿Cuenta con programas definidos de formación ciudadana en el que puedan participar todos los estudiantes desde la diversidad que presenten?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
71. ¿Cuenta con un sistema específico de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes en diversas áreas?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
72. ¿Existe un servicio de bienestar organizado?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
73. ¿Existe un plan institucional de gestión del riesgo actualizado que contemple la diversidad de características de la comunidad educativa, que permita mitigar las situaciones de riesgos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

74. ¿Existe manual de funciones o de perfiles, que contemplen la formación y experiencia, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
75. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de selección e inducción de personal al establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
76. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de evaluación de desempeño del personal del establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
77. ¿Existe un proceso diseñado y evaluado de matrícula e inducción de nuevos estudiantes, en donde se contemplen apoyos y ajustes razonables para todas y todos los estudiantes desde la diversidad que puedan presentar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
78. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
79. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de contabilidad? (No existe = Régimen Controlado)	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
80. ¿Existe un procedimiento establecido, evaluado y estandarizado que identifica oportunamente la adecuación de la planta física y la adquisición de equipos y materiales?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
81. ¿Cuenta la institución con una política de recursos humanos y desarrollo de personal?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
82. ¿En la institución se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
83. ¿Se ha establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
84. ¿En cuáles de las siguientes herramientas tiene presencia el establecimiento educativo en la web?	
84a. Página web (ej: www.colegioxyz.edu.co):	
Si	1 puntos
84b. Correo Institucional (con dominio educativo o institucional ejemplo: colegioxyz@colzy.edu.co):	
Si	1 puntos
84c. Redes sociales (ej: Instagram @colegioxyz, TikTok, YouTube, Facebook):	
Si	1 puntos

EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

85. La categoría que obtuvo el establecimiento en las pruebas SABER 11 fue:	
A+	10 puntos
86. ¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
87. ¿Se utilizan y analizan los resultados de la evaluación institucional para definir y desarrollar el plan de mejoramiento institucional?	
Resultados Sobresalientes	8 puntos

FORMULARIO 2

Naturaleza, Incremento, Tarifa primer grado

Naturaleza Jurídica del Establecimiento:

Persona Jurídica - Asociación - Corporación - Fundación

Método de Incremento

normal

¿Desea aplicar un incremento menor al máximo autorizado?

no

Incremento que se aplicará

0,0673

Tarifa propuesta para el Primer Grado que ofrece el establecimiento el año próximo

0

Porcentaje de clasificación en	Pocentaje índice de	Porcentaje	Porcentaje Educación	Porcentaje	Total max
--------------------------------	---------------------	------------	----------------------	------------	-----------

autoevaluación	permanencia	IPC	Inclusiva	Escalafón	permitido
Libertad Regulada	Alto	2025	Si	No	
0,83 %	0.5 %	5,10 %	0,30 %	0,00 %	6,73 %

Tarifa de cobros periódicos propuesta para el año próximo (en pesos)

Concepto	Preescolar	Primaria	Secundaria	Media
Alimentación	0	0	0	0
Transporte	0	0	0	0
Alojamiento	0	0	0	0

Tarifa de otros cobros propuesta para el año próximo (valores en pesos)

Concepto	Valor
SISTEMATIZACION	21.116
CARNET	14.078
SEGURO ESTUDIANTEL	14.078
BIBLIOBANCO DIGITAL	54.170
PAPELERIA	52.791

Tarifas, cobros periódicos y otros cobros del año en curso

Grado	Tarifa anual (Matricula + Pensiones)	Matricúla (10% de tarifa anual)	Alime	Trans	Aloja	Otros cobros (total)
Prejardín	4.427.248	442.724	653.523	1.411.604	0	145.332
Jardín	4.274.557	427.455	653.523	1.411.604	0	145.332
Transición	4.330.993	433.099	653.523	1.411.604	0	145.332
1	4.330.993	433.099	653.523	1.411.604	0	145.332
2	4.143.579	414.357	653.523	1.411.604	0	145.332
3	3.947.143	394.714	653.523	1.411.604	0	145.332
4	3.846.637	384.663	653.523	1.411.604	0	145.332
5	3.447.049	344.704	653.523	1.411.604	0	145.332
6	2.549.212	254.921	653.523	1.411.604	0	145.332
7	2.241.750	224.175	653.523	1.411.604	0	145.332
8	2.241.750	224.175	653.523	1.411.604	0	145.332
9	2.226.604	222.660	653.523	1.411.604	0	145.332
10	2.237.413	223.741	653.523	1.411.604	0	145.332
11	2.095.031	209.503	653.523	1.411.604	0	145.332

Estudiantes becados por el establecimiento el año inmediatamente anterior

Nivel	100%	75%	50%	25%	Otro % 1	Cantidad 1	Otro % 2	Cantidad 2
Preescolar	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Básica	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Media	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0

Estado de pérdidas y ganancias

#	Concepto	Valor ejecutado
	INGRESOS	
1	INGRESOS DE OPERACIÓN (2 -6)	806.927.192
2	Valor anual servicio educativo (3+ 4 +5)	806.927.192
3	Preescolar	16.800.000
4	Básica	699.489.160
5	Media	90.638.032
6	Devoluciones y becas (7 +8)	0
7	Devoluciones	0
8	Becas	0
9	INGRESOS POR OTROS COBROS	3.259.425
10	TOTAL INGRESOS (1 +9)	810.186.617
	EGRESOS	
11	GASTOS OPERACIONALES (12 +35)	799.147.285
12	GASTOS DE PERSONAL (13 +17 +21 +25 +29 +32)	401.755.004
13	Gastos de personal docente (14 +15 +16)	240.768.000
14	Salarios básicos	176.000.000

15	Prestaciones	57.728.000
16	Aportes de nómina	7.040.000
17	Gastos de personal administrativo(18 +19 +20)	60.192.000
18	Salarios básicos	44.000.000
19	Prestaciones	14.432.000
20	Aportes de nómina	1.760.000
21	Gastos de personal de apoyo al servicio educativo (22 +23 +24)	16.416.000
22	Salarios básicos	12.000.000
23	Prestaciones	3.936.000
24	Aportes de nómina	480.000
25	Gastos de personal de servicios generales (26 +27 +28)	51.547.452
26	Salarios básicos	37.680.886
27	Prestaciones	12.359.331
28	Aportes de nómina	1.507.235
29	Honorarios (30 +31)	27.187.699
30	Honorarios administrativos y de apoyo	27.187.699
31	Otros honorarios	0
32	Otros gastos de personal (33 +34)	5.643.853
33	Capacitación	3.485.647
34	Dotación	2.158.206
35	GASTOS GENERALES (36 +40 +45 +49 +50 +51 +55 +56 +57 +58 +59)	397.392.281
36	Arrendamientos (37 +38 +39)	262.360.000
37	Terrenos, edificios e instalaciones	250.000.000
38	Equipo y mobiliario	12.360.000
39	Vehículos	0
40	Mantenimiento y reparación (41 +42 +43 +44)	98.962.639
41	Infraestructura	82.490.681
42	Mobiliario y equipo	8.809.714
43	Material no fungible	7.662.244
44	Vehículos	0
45	Servicios prestados por terceros (46 +47 +48)	0
46	Servicios generales prestados por terceros	0
47	Servicios de apoyo prestados por terceros	0
48	Servicios administrativos prestados por terceros	0
49	Servicios públicos	10.771.288
50	Seguros	6.339.195
51	Material pedagógico (52 +53 +54)	18.186.977
52	Suministros didácticos	7.663.301
53	Actividades recreativas, culturales y deportivas	6.248.834
54	Programas pedagógicos	4.274.842
55	Depreciación	0
56	Diversos	772.182
57	Impuestos diferentes a renta	0
58	Reservas para desarrollo futuro	0
59	Provisiones (60 +61)	0
60	Provisión para deudas de difícil cobro	0
61	Provisión para contingencias	0
62	RESULTADO OPERACIONAL (10 -11)	11.039.332
63	INGRESOS NO OPERACIONALES	0
64	GASTOS NO OPERACIONALES	0
65	RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS(62 +63 -64)	11.039.332
66	PROVISION PARA IMPUESTOS	0
67	RESULTADO NETO (65 -66)	11.039.332

Valor total anual en pesos de los recursos provenientes del sector oficial el año inmediatamente anterior (este valor debe incluirse en la fila 2: Valor anual del servicio educativo)

790.127.192

Valor de los activos usados en el servicio educativo

Rubro	Valor en libros(en pesos)
Terrenos y construcciones	0
Mobiliario y enseres	15.000.000
Equipos	8.300.000
Material no fungible	0

Vehículos	0
Otros	0
Total	23.300.000

Costo anual por estudiante

Rubro	Datos año anterior
1. Gastos operacionales anuales (en pesos) (Casilla 11 del Estado de Pérdidas y Ganancias)	799.147.285
2. Numero de estudiantes (Total estudiantes matriculados el año anterior, incluyendo contratados con la secretaria)	401
3. Costo por estudiante año anterior (en pesos) (Subtotal costo / Número de estudiantes)	1.992.886

Anexos

Nombre	Tipo	Descripcion	Tamaño (Kb)
certificacin_de_aportes_parafiscales. Certificaci	Certificacion Afiliación Seguridad Social	Certificaci	472
lista_utiles_escolares.pdf	Lista de útiles	LISTA UTILES ESCOLARES	124
certificacin_de_estados_financieros_por_el_contado	Certificacion Estados Financieros	Certificaci	530
acta_de_propuesta_y_acta_de_aprobacin_de_costos_20	Información Tarifas	Acta de propuesta y acta de aprobaci	764
acta__aprobacin_de_costos_2026__emitida_a_travs_de	Decisión Tarifas	Acta aprobaci	764

OBSERVACIONES